


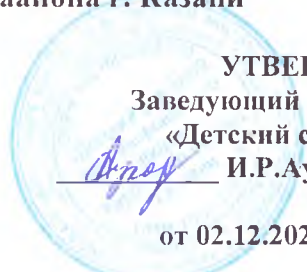
№28 1

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №69 комбинированного вида» Кировского района г. Казани**

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
Протокол от 30.11.2021г.№2

**СОГЛАСОВАНО**  
с профсоюзным комитетом  
Протокол от 26.11.2021г.№4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №69»  
 И.Р.Аухадиева  
Приказ  
от 02.12.2021г.№187



## **ПОРЯДОК**

### **разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №69 комбинированного вида» Кировского района г.Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1.Настоящий порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее-Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69» Кировского района г. Казани ( далее МАДОУ «Детский сад №69»)разработан в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МАДОУ «Детский сад №69», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

#### **2.Понятие локальных нормативных актов**

2.1.Локальный нормативный акт (далее локальный акт) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МАДОУ «Детский сад №69», содержащий общеобязательные правила для все, принятый в установленном порядке соответствующим органом управления МАДОУ «Детский сад №69» и утверждённный приказом заведующего учреждением.

2.2.Нормы (правила), установленные локальным актом, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МАДОУ «Детский сад №69».

#### **3.Виды локальных нормативных актов**

3.1.Локальные нормативные акты (далее — ЛНА), регламентирующие организационные аспекты деятельности МАДОУ«Детский сад №69»

- Правила приёма в МАДОУ«Детский сад №69»
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок пользования объектами инфраструктуры МАДОУ«Детский сад №69»
- Положение о бракеражной комиссии;
- Штатное расписание;
- Программа развития МАДОУ«Детский сад №69»;;
- Порядок организации и проведения самообследования;
- иные ЛНА.

3.2.Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления МАДОУ«Детский сад №69»

- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- иные ЛНА.

3.3.Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ«Детский сад №69»

- Положение о языках образования МАДОУ «Детский сад №69»;
- иные ЛНА.

**3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие права работников МАДОУ «Детский сад №69»:**

Кодекс профессиональной этики педагогических работников;

- Порядок доступа работников МАДОУ «Детский сад №69»: к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- Положение о режиме рабочего времени педагогических работников МАДОУ «Детский сад №69»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные локальные нормативные акты

Перечень видов локальных актов не является исчерпывающим

#### **4. Разработка локальных нормативных актов**

4.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению заведующего МАДОУ «Детский сад №69» либо по решению коллегиальных органов. Предложения о разработке локальных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Разработанный текст проекта передается в соответствующий орган управления МАДОУ «Детский сад №69» педагогический совет, общее собрание, профсоюзный комитет, совет родителей.

#### **5. Согласование локального нормативного акта**

5.1. В установленных законодательством случаях локальный акт передается на согласование:

5.2. в Совет родителей МАДОУ «Детский сад №69» - локальные акты, затрагивающие права воспитанников МАДОУ «Детский сад №69» - для учета мнения родительского комитета.

5.3. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников направляются ЛНА, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников. Профсоюзный комитет в течение 5 дней направляет руководителю мотивированный ответ.

#### **6. Принятие локального нормативного акта**

6.1. Локальный акт принимается:

- общим собранием работников МАДОУ «Детский сад №69» - локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №69» локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

#### **7. Утверждение локального нормативного акта**

7.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад №69» утверждает локальный акт приказом об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе указывается:

- дата введения в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальным актом и сроки для этого;
- иные условия.

7.3. Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

#### **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники МАДОУ «Детский сад №69» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МАДОУ «Детский сад №69». Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется: -

подпись лица на листе ознакомления с указанием фамилии, инициалов и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МАДОУ «Детский сад №69» регламентирован в Правилах приема в МАДОУ «Детский сад №69».

8.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанников в МАДОУ «Детский сад №69» осуществляется путём размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, а также в ходе родительских собраний.

**9. Изменение локальных актов.**

9.1. Локальные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МАДОУ «Детский сад №69», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МАДОУ «Детский сад №69». В этом случае принимаемые локальные акты не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только при принятии новой редакции локального акта в полном объеме акта - путем утверждения нового локального акта.

**10. Отмена локального акта**

10.1. Основаниями для отмены локального акта МАДОУ «Детский сад №69» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального акта был определен период его действия);
- вступление в силу другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №69».